

КОДЕКС ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГАУЗ «ДГКП № 8 ИМ. А. НЕВСКОГО Г.ЧЕЛЯБИНСК»

Настоящий кодекс этического поведения работников ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск» представляет собой основы поведения руководителя и работников Государственного автономного учреждения здравоохранения «Детская городская клиническая поликлиника № 8 имени Александра Невского г. Челябинск» (ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск»), которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей, а также определяет порядок мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Действие Кодекса распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Раздел 1. ОСНОВЫ ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ГАУЗ «ДГКП № 8 ИМ. А. НЕВСКОГО Г.ЧЕЛЯБИНСК»

1. Руководитель и работники ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы медицинского учреждения;

1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти, руководителя и работников ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск»;

1.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

1.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, - быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

1.6. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

1.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

1.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

1.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов РФ, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении руководителем и работниками ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету;

1.11. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск»;

1.12. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск»;

1.13. информировать работодателя в срок не позднее следующего рабочего дня о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

1.14. информировать работодателя в срок не позднее следующего рабочего дня о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

1.15. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

1.16. уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

1.17. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

1.18. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности руководителя и работников ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск»;

1.19. соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

1.20. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе медицинского учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.

Раздел 2. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГАУЗ «ДГКП № 8 ИМ. А. НЕВСКОГО Г.ЧЕЛЯБИНСК»

Под конфликтом интересов согласно части 1 статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» понимается ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

Действующим законодательством предусмотрена административная ответственность за непредставление медицинским работником информации о возникновении конфликта интересов руководителю медицинской организации, в которой он работает.

1. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск»:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

2. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

4. ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск» в лице главного врача берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По итогам работы могут быть сделаны следующие выводы:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

- конфликт интересов имеет место.

5. В случае, если делается вывод о том, что конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из организации по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Раздел 3. ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ

Работникам ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск» запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения).

Работникам ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск» рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим (представителям контрольных и надзорных органов) любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.