

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ (ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ИНЫХ ЛИЦ,
ОБРАТИВШИХСЯ В ГАУЗ «ДГКП № 8 ИМ. А. НЕВСКОГО Г. ЧЕЛЯБИНСК»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (их законных представителей) и иных лиц, обратившихся в Государственное автономное учреждения здравоохранения «Детская городская клиническая поликлиника № 8 имени Александра Невского г. Челябинск» (далее - ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск», Медицинская организация) (далее – Правила, Правила внутреннего распорядка) являются организационно-правовым документом регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (далее – Федеральный закон № 323 от 21.11.2011), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2012 № 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59 от 02.05.2006), Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг в ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск», утвержденным приказом от 31.08.2023 № 120/1, порядок действий, поведение пациента (его законного представителя) и иных лиц, обратившихся в ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск», во время нахождения в Медицинской организации, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его законным представителем) и Медицинской организацией.

1.2. Настоящие правила - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Медицинской организации, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента (его законного представителя) при получении медицинской помощи в Медицинской организации.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов (их законных представителей), а также иных лиц, обратившихся в Медицинскую организацию или ее структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента (его законного представителя) в Медицинскую организацию;
- права и обязанности пациента (его законного представителя);
- порядок разрешения конфликтов между пациентом (его законным представителем) и Медицинской организацией;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту (его законному представителю);
- график работы Медицинской организацией и ее должностных лиц;
- информацию о платных услугах;
- заключительные положения.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов (их законных представителей) и иных лиц, обратившихся в ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск», находятся на информационном стенде. Правила также размещаются на официальном сайте Медицинской организации: <https://chel-dgkp8.ru/>. Пациенты (их законные представители) и иные лица, обратившиеся в Медицинскую организацию, считаются ознакомленными с настоящими Правилами.

2. Порядок обращения пациента (законного представителя) в Медицинскую организацию

2.1. ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск» является медицинским учреждением, оказывающим первичную медико-санитарную помощь.

При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни или здоровью гражданина) пациенту (его законному представителю) необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 103.

При внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента, необходимо обратиться в кабинет неотложной медицинской помощи ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск» по телефону 8 (351) 219-90-12.

Также для получения медицинской помощи на дому при острых заболеваниях или обострениях хронических заболеваний пациент (его законный представитель) может вызвать на дом участкового врача любым из перечисленных способов:

- по «Viber» с 08:00 до 10:00;
- при помощи голосового помощника, по телефону 219-18-00 с 08:00 до 12:00;
- дождавшись ответа оператора, по телефону 219-18-00 с 08:00 до 12:00;
- в регистратуре Медицинской организации с 08:00 до 12:00;
- на сайте talon.zdrav74.ru;
- с помощью единой службы по телефону 122;
- с помощью https://t.me/chel_dgkp8_bot с 08:00 до 12:00;
- https://vk.com/chel_dgkp8_bot с 08:00 до 12:00.

В других случаях для получения медицинской помощи пациент (его законный представитель) должен обратиться лично в регистратуру Медицинской организации для получения талона на прием к врачу или записаться на прием к врачу через интернет на сайте: <https://talon.zdrav74.ru>, <https://www.gosuslugi.ru>.

2.2. До назначенного времени в талоне на посещение врача пациент, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ - в сопровождении законного представителя, должен явиться в Медицинскую организацию за 15 минут и подтвердить явку в терминале, на основании полиса обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

2.3. В указанное время пациенту, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ - в сопровождении законного представителя, необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги.

2.4. В регистратуре Медицинской организации при первичном обращении на пациента заводится электронная медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов и адрес фактического проживания, свидетельство о рождении / паспорт ребёнка (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), контактная информация (телефон и др.), полис ОМС (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), номер СНИЛС, отметка о социальном статусе (организованный, школьник, учащийся и др.), присваивается участок, вносится законный представитель несовершеннолетнего ребёнка (на основании паспорта). Заявление формируется автоматически в программе с отметкой о согласии на обработку персональных данных.

2.5. Организация предварительной записи больных на прием к врачам-специалистам в Медицинской организации осуществляется при их непосредственном обращении по

направлению участкового врача или другого врача-специалиста. Вопрос о необходимости экстренной консультации врача-специалиста решается участковым врачом или заведующим отделением.

2.6. Информацию о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, пациент (его законный представитель) может получить на официальном сайте Медицинской организации: <https://chel-dgkr8.ru/> и в официальной группе во «ВКонтакте».

2.7. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования пациентов в установленном порядке.

2.8. Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.

2.9. Срок ожидания оказания первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме не должен превышать 2 часа с момента обращения пациента в медицинскую организацию.

Сроки проведения консультаций врачей-специалистов не должны превышать 14 рабочих дней со дня обращения пациента в медицинскую организацию.

Срок ожидания приема врачами-терапевтами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), врачами-педиатрами участковыми не должен превышать 24 часов с момента обращения пациента в медицинскую организацию.

Срок проведения диагностических инструментальных (рентгенографические исследования, включая маммографию, функциональная диагностика, ультразвуковые исследования) и лабораторных исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи в плановой форме не должен превышать 14 рабочих дней со дня назначения исследований.

2.10. Пациент, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ - в сопровождении законного представителя, опоздавший более чем на половину времени приема врача, диагностического исследования или лечебной процедуры по предварительной записи, принимается при наличии свободного интервала приема в день обращения.

2.11. При отсутствии свободного интервала приема в день обращения пациента, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ - в сопровождении законного представителя, повторная предварительная запись на прием к врачу, диагностическое исследование или лечебную процедуру пациента осуществляется дежурным администратором или руководителем структурного подразделения медицинской организации в рамках горизонта записи.

2.12. При отсутствии возможности явиться на прием к врачу, на диагностические исследования или лечебные процедуры по произведенной предварительной записи пациенту (его законному представителю) необходимо отменить запись через Портал, через мобильные приложения ЕМИАС, через интернет-ресурсы, подключенные к ЕМИАС, по номеру единому номеру call-центра 8 (351) 219-18-00.

3. Права и обязанности пациента (его законного представителя)

3.1. Пациент имеет право на

3.1.1. медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования;

3.1.2. выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с Федеральным законом № 323 от 21.11.2011;

3.1.3. профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3.1.4. получение консультаций врачей-специалистов;

3.1.5. облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами;

3.1.6. получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья, в том числе после его смерти;

3.1.7. защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

3.1.8. отказ от медицинского вмешательства;

3.1.9. возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи.

3.2. Пациент (его законный представитель) обязан:

3.2.1. соблюдать режим работы Медицинской организации;

3.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Медицинской организации и правила поведения в общественных местах;

3.2.3. соблюдать тишину, чистоту и порядок, находясь в Медицинской организации или ее структурных подразделениях;

3.2.4. перед входом в кабинет врача отключить звук на мобильном устройстве;

3.2.5. соблюдать требования пожарной безопасности; при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент (его законный представитель) должен сообщить об этом немедленно по номеру 101 или 112, а также дежурному персоналу (охраннику);

3.2.6. соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в отделения Медицинской организации в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);

3.2.7. заботиться о сохранении своего здоровья;

3.2.8. своевременно и точно выполнять рекомендации, назначения и предписания лечащего врача, указания медицинского персонала при прохождении обследования и лечения, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

3.2.9. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинские осмотры, а граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний;

3.2.10. при нахождении на лечении обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности, и правила внутреннего распорядка в Медицинской организации;

3.2.11. своевременно обращаться за медицинской помощью, соблюдать даты повторных явок. Являться на плановый прием в строго назначенное время;

3.2.12. соблюдать правила подготовки к лабораторным, инструментальным исследованиям;

3.2.13. незамедлительно информировать лечащего врача в случае ухудшения (изменения) самочувствия на фоне назначенного лечения для своевременного внесения изменений в план обследования и лечения;

3.2.14. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

3.2.15. оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

3.2.16. представлять медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

3.2.17. проявлять уважительное, доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.18. бережно относиться к имуществу Медицинской организации;

3.2.19. Лечащий врач по согласованию с руководителем Медицинской организации может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих. В случае отказа лечащего врача от наблюдения за пациентом и лечения пациента, руководитель Медицинской организации должно организовать замену лечащего врача.

3.3. На территории и в помещениях ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск» запрещается:

3.3.1. приносить и проносить в Медицинскую организацию, ее служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, предметы и жидкости; спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

3.3.2. находиться в служебных помещениях Медицинской организации без разрешения;

3.3.3. пронос в помещения Медицинской организации крупногабаритных предметов (в том числе детские коляски, велосипеды, автомобильные люльки-переноски, ставящиеся на колесики, самокаты, роликовые коньки, доски, скейтборды и другой спортивный инвентарь, средства индивидуальной мобильности, хозяйственные сумки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, лыжи и коньки без чехлов или надлежащей упаковки и т.п.);

3.3.4. курить, в том числе, электронные сигареты, пользоваться открытым огнём, пиротехническими устройствами и изделиями (фейерверками, петардами и т.п.) в помещениях и на территории Медицинской организации, играть в азартные игры в помещениях и на территории Медицинской организации;

3.3.5. шуметь, слушать музыку, хлопать дверями;

3.3.6. оставлять несовершеннолетних детей без присмотра, в том числе, в игровых комнатах;

3.3.7. выносить из помещения Медицинской организации документы, полученные для ознакомления;

3.3.8. изымать какие-либо документы со стендов и из папок информационных стендов;

3.3.9. размещать в помещениях и на территории Медицинской организации объявления без разрешения администрации Медицинской организации;

3.3.10. производить фото- и видеосъемку помещений и территории Медицинской организации, медицинских работников и прочего персонала, а также посетителей Медицинской организации, а также аудио- и видеозапись медицинских работников и прочего персонала без предварительного согласия сотрудника и разрешения администрации Медицинской организации;

3.3.11. выполнять в помещениях Медицинской организации функции торговых агентов, представителей, проводить в помещениях и на территории Медицинской организации не санкционируемую торговлю, находиться в помещениях и на территории Медицинской организации в иных коммерческих целях;

3.3.12. распространять в Медицинской организации рекламные буклеты, брошюры, содержащие информацию о медицинских препаратах и медицинских изделиях, иную немедицинскую продукцию, а также литературу религиозной направленности и приглашения на массовые мероприятия (концерты, митинги и т.д.);

3.3.13. находиться в помещениях Медицинской организации в верхней одежде, грязной обуви;

3.3.14. преграждать проезд санитарного транспорта к зданию Медицинской организации;

3.3.15. запрещается доступ в здание Медицинской организации лицам в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений Медицинской организации сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов;

3.3.16. запрещается оставлять ребенка без присмотра на пеленальном столике;

3.3.17. посещать Медицинскую организацию с животными, в том числе, птицами и рептилиями;

3.3.18. вести громкие разговоры, использовать ненормативную лексику при общении в Медицинской организации, в том числе, по телефону, допускать оскорбительные выражения в адрес персонала Медицинской организации и посетителей;

3.3.19. распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

3.3.20. использовать служебные телефоны Медицинской организации;

3.3.21. наносить ущерб имуществу Медицинской организации;

3.3.22. пользоваться в кабинете врача мобильными устройствами (телефоны, планшеты, плееры). Перед входом в кабинет врача отключить звук на мобильном устройстве.

3.3.23. передвигаться на детских колясках, велосипедах, автомобильных люльках-переносках, ставящихся на колесики, самокатах, роликовых коньках, досках, скейтбордах, средствах индивидуальной мобильности и использовать другой спортивный инвентарь в помещениях Медицинской организации;

3.3.24. осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц;

3.3.25. оставлять без присмотра личные вещи в помещениях Медицинской организации.

4. Порядок разрешения конфликтов между пациентом (его законным представителем) и Медицинской организацией

4.1. Все возникающие споры между пациентом (его законным представителем) и Медицинской организацией рассматриваются должностными лицами Медицинской организацией в соответствии с требованиями Федерального закона № 59 от 02.05.2006.

4.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию Медицинской организацией согласно графику приёма граждан по личным вопросам, размещенного на официальном сайте Медицинской организации: <https://chel-dgkp8.ru/> или обратиться к администрации Медицинской организацией в письменном виде.

4.3. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приёма гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, Федеральным законом № 59 от 02.05.2006.

4.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.6. Гражданин в своем обращении в письменном виде в обязательном порядке указывает либо наименование Медицинской организации, в которую направляется обращение в письменном виде, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

4.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

4.8. Письменное обращение, поступившее в администрацию Медицинской организацией, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом № 59 от 02.05.2006.

4.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Медицинской организации, направляется по адресу, указанному в обращении.

5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (его законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме. Она должна содержать сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

5.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении лиц, не достигших возраста, установленного в ч. 2 ст. 54 Федерального закона № 323 от 21.11.2011, и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям. В отношении лиц, достигших возраста, установленного ч. 2 ст. 54 Федерального закона № 323 от 21.11.2011, но не приобретших дееспособность в полном объеме, информация о состоянии здоровья предоставляется этим лицам, а также до достижения этими лицами совершеннолетия их законным представителям.

5.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.4. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

5.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться по запросам уполномоченных органов без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту (его законному представителю)

6.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о перенесенном заболевании. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в электронной карте, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

6.3. Полученные пациентом (его законным представителем) справки о перенесенном заболевании должны быть заверены печатями установленного образца в регистратуре Медицинской организации.

6.4. Пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и находящейся в

Медицинской организации. По требованию пациента (его законного представителя) ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья.

7. График работы Медицинской организации и ее должностных лиц

7.1. График работы Медицинской организации и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Медицинской организации с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Режим работы Медицинской организации и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц. Режим работы ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск» можно узнать на официальном сайте Медицинской организации: <https://chel-dgkp8.ru/>.

7.3. Прием населения главным врачом или заведующим консультативно-диагностическим отделением осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на официальном сайте Медицинской организации: <https://chel-dgkp8.ru/>.

7.4. Режим работы Медицинской организации утверждается главным врачом.

8. Информация о платных услугах

8.1. Право оказания платных услуг ГАУЗ «ДГКП № 8 им. А. Невского г. Челябинск» предусмотрено Уставом Медицинской организации.

8.2. Платные услуги предоставляются в соответствии с действующими локальными нормативными актами Медицинской организации, а также законодательством РФ.

8.3. Платные медицинские услуги предоставляются гражданам, желающим получить услугу сверх установленных видов и объемов медицинских услуг, установленных Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи.

9. Заключительные положения

9.1. Отношения между Медицинской организацией и пациентом (его законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующими локальными нормативными актами Медицинской организации, а также законодательством РФ.

9.2. Воспрепятствование осуществлению оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам Медицинской организации, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка на территории Медицинской организации, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Медицинской организации, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящие Правила действуют до их отмены.